

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE U.O.C. DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

N. 66 / del 11 MAG. 2023

OGGETTO: Indizione procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ai sensi dell'articolo 36, c. 2, lett. b), comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di **Strumentario Chirurgico per U.O.C. di Chirurgia Vascolare P.O. Nesima-**
LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di 05, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Direttore della U.O.C. Provveditorato ed Economato, Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott. Ottaviano Calaciura, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta "Regolamento Aziendale" disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto "conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato".

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

Premesso che :

- l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- comma 3 dell'art. 113, prevedono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs.

medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50" s.m.i.;

Considerato che:

- con deliberazione n. 1098 del 27.09.2021 (all.1), è stata indetta procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it per la fornitura di Strumentario Chirurgico per U.O.C. di Chirurgia Vascolare P.O. Nesima;
- nella sopra citata deliberazione è stato approvato il seguente quadro economico:
Importo a base d'asta: € 56.000,00
Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs n. 50/2016 (0.1%): € 560,00
- è stata individuata, quale struttura tecnico amministrativa, destinataria dell'incentivo:
Responsabile unico del Procedimento (R.U.P.), Dr. Ottaviano Calaciura;
Supporto al RUP, Dott.ssa Alessandra Scalia;
Supporto al D.E.C., Dott. Nicola Ventaloro;

Vista l'attività espletata dal RUP e dal supporto al RUP, che di seguito di riporta:

- Predisposizione bando di gara;
- Indizione della procedura in e-procurement sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ai sensi dell'articolo 36, c. 2, lett. b), comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Estrazione dei CIG dal sito ANAC;
- Pubblicazione su piattaforma telematica;
- Pubblicazione sul profilo committente;
- Nomina seggio di gara e commissione tecnica;
- Comunicazione di avvio soccorso istruttorio e esclusioni ai sensi dell'art. 76 D.LGs 50/2016;
- Delibera di Aggiudicazione;

Vista l'attività espletata dal D.E.C. e dal collaboratore a supporto al D.E.C, che di seguito di riporta:

- Predisposizione contratto Areas;
- Verifica di regolare esecuzione nei tempi stabiliti;
- Acquisizione dei relativi collaudi di installazione e funzionalità;
- Ricevimento del documento contabile;
- Movimentazione e allineamento della fatturazione;
- Invio del documento alla liquidazione;

Considerato che:

- La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:
"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:
1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;
3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;
4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;
5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;
6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;

- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:
 - a) 0.80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;
 - b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;
 - c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
 - d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
 - e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
 - f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;"
- Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari al 80%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo sotto la soglia comunitaria, si riporta tabella riepilogativa:

Importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
€ 56.000,00	1%	€ 560,00	€ 448,00	€ 112,00

Dare atto che:

- la ripartizione della percentuale dell'incentivo sopra richiamato (euro 448,00), è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
 - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40% e pertanto Euro 179,20;
 - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro 31,36;
 - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro 31,36;
- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato "...Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione";
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l'incentivo può essere pagato al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

Considerato:

- che con delibera n. 1319 del 30.11.2021 è stata aggiudicata la procedura di che trattasi;
- che i contratti Areas n. 78 del 2022 Kinesis S.r.l. e n. 56 del 2022 Athena di Nistico' Francesco di Febbraio, sono stati trasmessi alla U.O.C: Farmacia per il seguito di competenza.
- che il materiale di cui ai suddetti contratti risulta consegnato e accettato con regolare attestazione "si dichiara la rispondenza quali-quantitativa tra materiale in consegna e documento di trasporto" da parte del Responsabile U.O.C. Farmacia e pertanto le fatture regolarmente liquidate.

Per i motivi sopra esposti si riportano le somme da liquidare:

- Euro 179,20 al Responsabile Unico Procedimento (R.U.P.) -Dr. Ottaviano Calaciura;
- Euro 31,36 al Collaboratore alle attività del RUP, Dott.ssa Alessandra Scalia;
- Euro 31,36 al Collaboratore alle attività del D.E.C., Dott. Nicola Ventaloro;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per i motivi sopra richiamati, la somma di:
Euro 179,20 al Responsabile Unico Procedimento (R.U.P.) -Dr. Ottaviano Calaciura;
Euro 31,36 al Collaboratore alle attività del RUP, Dott.ssa Alessandra Scalia;
Euro 31,36 al Collaboratore alle attività del D.E.C., Dott. Nicola Ventaloro;
2. **IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 241,92 sul conto economico 20009100010 bilancio 2021.

* * *

Allegati:

Deliberazione 1098 del 27.09.2021;

Il RUP

Coll. Amm.vo

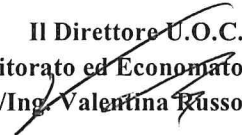
Dott. Ottaviano Calaciura



Il Direttore U.O.C.

Provveditorato ed Economato

Dott/Ing. Valentina Russo

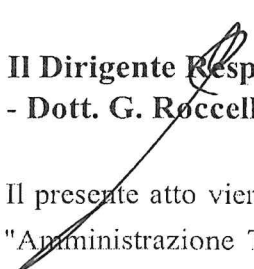


U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022

Autorizzazione n. _____ - Sub _____ _ Conto 20009100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle
pertinenti utilizzazioni del budget.

 **Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura
del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione.